

COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

**COMMISSIONE GIUDICATRICE
PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO
categoria C, livello base, prima posizione retributiva**

VERBALE N. 1

OGGETTO:

- Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.
- Presa in carico degli atti della procedura.
- Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione.
- Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione della prova di concorso.
- Predisposizione della prova.

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di marzo alle ore 8.20, presso la sede municipale del Comune di Predaia, si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura di Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo professionale di Assistente Tecnico categoria C, livello base, prima posizione retributiva.

Sono Presenti i signori:

- dott. ssa Michela Calovi, Segretario comunale di Predaia, Presidente;
- arch. Fabio Longhi, responsabile del Servizio Edilizia privata e Urbanistica comunale, in qualità di membro esperto;
- ing. Franco Ossanna, responsabile del Servizio Lavori pubblici, Cantiere e Patrimonio comunale, in qualità di membro esperto;

Assiste, in qualità di Segretario della Commissione, il dott. Stefano Magagna, dipendente in comando al Comune di Predaia.

Il Presidente dott.ssa Michela Calovi, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

A) INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 3 gennaio 2019 e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei concorsi;

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 39 del 26 febbraio 2019 con la quale è stata così nominata la Commissione giudicatrice:

- dott. ssa Michela Calovi, Segretario comunale sostituto di Predaia, Presidente;
- arch. Fabio Longhi, responsabile del Servizio Edilizia privata e Urbanistica comunale, membro esperto;
- ing. Franco Ossanna, responsabile del Servizio Lavori pubblici, Cantiere e Patrimonio comunale, membro esperto
- dott. Stefano Magagna, Segretario della Commissione.

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 38 di data 26 febbraio 2019 relativa all'ammissione alla selezione dei candidati;

Confermato che i componenti della Commissione, previa loro dichiarazione, non sono fra di loro parenti od affini fino al quarto grado.

Che inoltre i membri della commissione non hanno vincoli di parentela od affinità nei confronti dei candidati.

Tutto ciò premesso la Commissione giudicatrice

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricsuzione.

B) PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Visti i documenti preliminari e costitutivi della selezione prende in carico la seguente documentazione e prende atto dei requisiti già previsti nell'avviso di selezione:

- Copia autentica della determinazione del Segretario comunale n. 15 del 31.01.2019 di approvazione dell'avviso di selezione.
- Copia dell'avviso di selezione avente prot. n. 2525 del 31.01.2019.
- Copia autentica del Regolamento Organico del Personale Dipendente per la parte di interesse.
- Copia della determinazione del Segretario comunale 38 di data 26.02.2019, relativa all'ammissione alla selezione dei candidati.
- Le domande di ammissione degli aspiranti.
- Tutti gli atti ed i documenti preliminari della selezione

Prende atto che l'avviso prevede un'unica prova orale riguardante le seguenti materie:

- Legislazione nazionale e provinciale sui lavori pubblici;
- Legislazione nazionale e ordinamento provinciale in materia urbanistica e pianificazione del territorio;
- Legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Legislazione provinciale in materia di contrattualistica;
- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo.

Rileva inoltre che nell'avviso di selezione si faceva presente che il colloquio si sarebbe svolto presso il Municipio di Predaia in via Barbacovi 4, fraz. Taio, il giorno 4 marzo a partire dalle ore 9.30, secondo l'ordine indicato nell'avviso di ammissione pubblicato con prot. n. 4360 del 26.02.2019.

Dà atto che coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere il colloquio verranno automaticamente considerati rinunciatari del posto.

C) ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL AVVISO DI SELEZIONE

Accertato che l'avviso di selezione prot. n. 2525 di data 31.01.2019 è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Predaia dal 31 gennaio 2019 al 22 febbraio 2019, e che è stato inviato con nota prot. n. 2526 del 31 gennaio 2019 ai Comuni della Comunità della Valle di Non, all'Agenzia del Lavoro della Provincia, alla Comunità della Valle di Non, alla Provincia Autonoma di Trento - Servizio per il Personale, al Consorzio dei Comuni Trentini, alla Regione Trentino Alto Adige ed ai principali comuni della Provincia di Trento; Che inoltre l'avviso di selezione è stato consegnato ed inviato a tutti coloro che ne abbiano fatta richiesta.

Sulla base di quanto sopra, LA COMMISSIONE GIUDICATRICE DA' ATTO che l'avviso di selezione in questione è stato pubblicato e diffuso in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.

D) DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.

La commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino al colloquio saranno considerati rinunciari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere il colloquio sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento del colloquio.

Il colloquio avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di quindici minuti e sarà strutturato in 3 quesiti suddivisi per materia e precisamente: uno in materia di lavori pubblici, uno in materia di urbanistica e pianificazione del territorio e uno sugli altri argomenti previsti dal bando.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di conseguire il sorteggio degli stessi. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti prospettando anche casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte, della chiarezza espositiva e del linguaggio adoperato, nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto in oggetto.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice concordemente:

STABILISCE CHE

sarà raggiunta l'idoneità con un punteggio minimo di 21/30, come previsto dall'Avviso di selezione.

E) PREDISPOSIZIONE DELLA PROVA

La commissione giudicatrice procede quindi alla predisposizione dei tre blocchi di domanda da sottoporre ai candidati mediante sorteggio.

La seduta è tolta ad ore 09.20.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

arch. Fabio Longhi

ing. Franco Ossanna

IL PRESIDENTE

dott.ssa Michela Calovi

IL SEGRETARIO

dott. Stefano Magagna



